

## **PROCEDURY**

### **PODCZAS PRZENOSZENIA SIĘ UCZNIÓW ZE SZKOŁY**

#### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015 poz. 1248)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierają naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)
- Statut Szkoły Podstawowej Nr 3 w Ciechanowie

#### **§ 1. Procedura postępowania podczas przenoszenia dziecka z innej placówki do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Ciechanowie**

1. Rodzice ubiegający się o **przeniesienie dziecka** do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Ciechanowie z innej szkoły muszą złożyć w sekretariacie szkoły:
  - a) wniosek o przyjęcie do szkoły (**zał.1**),
  - b) okazać świadectwo ukończenia klasy programowo niższej,
  - c) akt urodzenia,
  - d) wykaz ocen semestralnych lub cząstkowych uzyskanych w obecnej szkole w danym roku szkolnym (dotyczy przeniesienia dziecka w trakcie roku szkolnego)..
2. Przed podjęciem decyzji o przyjęciu do szkoły dyrektor wyznacza termin spotkania z kandydatem i jego rodzicem.

3. Po uzyskaniu niezbędnych informacji dyrektor wydaje **decyzję o przyjęciu** na odpowiednim druku (**zał. 2**).
4. W przypadku przyjęcia do szkoły rodzice/opiekunowie prawni otrzymują z sekretariatu **kartę potwierdzającą przyjęcie ucznia**, którą muszą dostarczyć w poprzedniej szkole (dotyczy terenu miasta Ciechanów) lub też sekretariat Szkoły Podstawowej Nr 3 wysyła tę kartę do szkoły, w której był realizowany obowiązek szkolny (**zał. 3**).
5. Rodzice/opiekunowie prawni obowiązkowo dostarczają do Szkoły Podstawowej Nr 3:
  - a) **zawiadomienie o przekazaniu ucznia** wydane przez poprzednią szkołę (**zał. 4**),
  - b) za zgodą rodziców opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli dziecko takie posiada.

Dziecko zostaje przyjęte do Szkoły Podstawowej Nr 3 z dniem wskazanym na decyzji o przyjęciu ucznia.

Poprzednia szkoła przesyła do Szkoły Podstawowej Nr 3 lub wydaje rodzicom uczniów odpis arkusza ocen oraz kartę zdrowia dziecka.

6. Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 3 w Ciechanowie przyjmowane są z urzędu.
7. **Przyjęcie ucznia spoza obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Ciechanowie w trakcie roku szkolnego regulują następujące kryteria naboru:**
  - a) są wolne miejsca w oddziałach.
  - b) jeżeli w szkole uczy się rodzeństwo dziecka;
  - c) inne (szczególne i uzasadnione przypadki);
8. Jeśli, zgodnie z podanymi kryteriami, przyjęcie ucznia jest możliwe – rodzice / opiekunowie prawni kierują pisemną prośbę do dyrektora szkoły i po jej pozytywnym zaopiniowaniu realizowane są działania zawarte w procedurze przenoszenia ucznia Szkoły Podstawowej Nr 3 (§ 1 pkt. 1).
9. Do wniosku o przyjęcie do szkoły rodzice dołączają:
  - a) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - b) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą .

Dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

10. Jeżeli dziecko zostanie przyjęte spoza obwodu szkoły, to Szkoła Podstawowa Nr 3 wysyła zawiadomienie o przyjęciu dziecka do szkoły rejonowej i wpisuje go do księgi ewidencji naszej szkoły.
10. Dyrektor nie wyraża zgody na przyjęcie do szkoły, jeżeli:
  - a) nie ma wolnego miejsca we wskazanym przez niego oddziale,
  - b) złożone przez rodziców / opiekunów prawnych dokumenty są niekompletne.

## **§ 2. Procedura podczas przenoszenia dziecka ze Szkoły Podstawowej Nr 3 do innej szkoły**

1. Rodzic zapisuje dziecko w innej szkole.
2. Otrzymany dokument „**Potwierdzenie przyjęcia ucznia**” rodzic dostarcza do sekretariatu szkoły.
3. Uczeń zobowiązany jest do rozliczenia się z biblioteką szkolną w sprawie: otrzymanych na początku roku podręczników z dotacji MEN i wypożyczonymi lekturami (**karta obiegowa - zał. 5**),
5. Odpis arkusza ocen i wykaz ocen ucznia przesyłane są do szkoły, do której uczeń został przeniesiony.

## **§ 3. Procedura przyjęcia dziecka przybywającego z zagranicy (dotyczy dziecka niebędącego obywatelem polskim oraz dziecka będącego obywatelem polskim, które pobierało naukę w szkołach za granicą)**

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie dokumentów:
  - d) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie ucznia do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą (przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego),
  - e) dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia złożone przez rodzica / opiekuna prawnego ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.

2. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjmowany do:
  - a) klas II-VIII Szkoły Podstawowej Nr 3, której ustalono obwód, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia – z urzędu,
  - b) klas II-VIII Szkoły Podstawowej Nr 3, znajdującej się poza obwodem zamieszkania dziecka – na podstawie dokumentów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

#### **§ 4. Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia odmowy przyjęcia ucznia spoza obwodu zamieszkania dziecka, rodzic może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
2. Dyrektor szkoły w ciągu 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku od rodzica sporządza uzasadnienie odmowy.
3. Rodzice po otrzymaniu takiego uzasadnienia mają prawo do odwołania się od rozstrzygnięcia dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy.
4. Rodzice kierują pisemną prośbę do komisji odwoławczej w celu ponownego rozpatrzenia jego wniosku.
5. W pracach komisji odwoławczej uczestniczy trzech nauczycieli bez udziału dyrektora szkoły.
6. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie rodzica w terminie 7 dni od jego otrzymania i informuje rodzica o podjętej decyzji.

#### **§ 5. Procedura przenoszenia uczniów z klasy do równoległej klasy**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przejście ucznia z klasy do innej klasy.
2. Wniosek o przejście ucznia do innej klasy składają rodzice ucznia (prawni opiekunowie) podając uzasadnienie i wskazują klasę, do której chcieliby przenieść dziecko.
3. Dyrektor, podejmując decyzję o przeniesieniu, bierze pod uwagę:
  - a) opinię wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego,
  - c) liczbę uczniów w klasach.
4. W szczególnych przypadkach, jeśli przeniesienie ucznia do innej klasy jest podyktowane troską o prawidłowe funkcjonowanie dziecka w szkole i społeczności klasowej Dyrektor decyzją rady pedagogicznej i za zgodą rodziców przenosi ucznia do równoległej klasy.

*Załącznik nr 2*

Ciechanów, dnia .....

**DECYZJA**  
**w sprawie przyjęcia ucznia z innej szkoły**



.....  
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....  
(nr kodu – miejscowość)

tel. ....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że syn/córka .....  
urodzony/na dnia ..... w .....  
od dnia ..... przebywać będzie poza granicami kraju w .....  
i będzie realizować obowiązek szkolny w .....

.....  
Zobowiązuję się do niezwłocznego przekazania w formie pisemnej potwierdzenia przyjęcia dziecka do  
tamtejszej szkoły (z pieczętką szkoły i dyrektora szkoły).

.....  
(czytelny podpis rodzica)