

## **Regulamin wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Orła Białego w Ciechanowie**

### **Podstawa prawna :**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 996).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U. z 2008r., poz. 1055).

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2018 poz. 2140).

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej nauczycieli/szkoły.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki nauczyciele szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach, zwanych dalej „wycieczkami”:
  - a. **wycieczek przedmiotowych** - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
  - b. **wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym**, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
  - c. **specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje

intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

## §2

### Organizacja wycieczek

1. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
4. Karta wycieczki stanowi załącznik do regulaminu.
5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
  - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, ale bez listy uczniów;
  - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
  - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
7. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
8. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
9. Dyrektor albo upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek, o których mowa odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
  - a) Rejestr, o którym mowa w punkcie 9 zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu,

imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.

10. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U. z 2008r., poz. 1055), kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

### **§3**

#### **Kierownik wycieczki:**

1. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) jako osoba uprawniona przez dyrektora szkoły do reprezentowania szkoły podpisuje umowę z biurem podróży, odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych i o wszystkich opóźnieniach niezwłocznie informuje dyrektora szkoły;
- 11) dokonuje rozliczenia wycieczki( w tym określa sposób zagospodarowania nadwyżki lub uzupełnienia niedoboru finansowego).

## §4

### Opiekun wycieczki

1. Opiekun wycieczki:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
  - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

## §5

### Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez szkołę są jej uczniowie.
2. Podczas wycieczki uczniowie mają obowiązek:
  - 1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
  - 2) stosować się do poleceń zakazów i nakazów opiekunów i przewodników;
  - 3) przestrzegać przepisów ruchu drogowego;
  - 4) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
  - 5) pozostawiać po sobie czystość i porządek;
  - 6) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną;
  - 7) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i przyjmowanych lekach.
3. Podczas wycieczki uczniom nie wolno:
  - 1) łamać regulaminu wycieczki;
  - 2) łamać postanowień statutu szkoły i bezpieczeństwa;
  - 3) łamać wewnętrznych regulaminów w miejscach postoju lub noclegów;
  - 4) oddalać się z miejsca, w którym przebywa grupa;
  - 5) palić papierosów, pić alkoholu albo stosować innych używek.
4. Uczniowie, którzy naruszają regulamin wycieczki mogą być z tej wycieczki usunięci.
5. Wydalonych rodziców odbierają rodzice/ prawni opiekunowie.
6. Wobec uczniów naruszających w rażący sposób dyscyplinę, dyrektor może zastosować także inne kary zamieszczone w statucie.

## §6

### Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł.
3. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia.
4. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
5. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik.
6. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci lub opiekunów prawnych listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilet wydawane przez uprawnione do tego rodzaju działalności, podmioty gospodarcze – w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach, mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

## §7

### Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentację wycieczki stanowią:
  - 1) karta wycieczki z harmonogramem;
  - 2) dwa egzemplarze listy uczestników podpisane przez dyrektora;
  - 3) pisemna zgoda rodziców na wycieczkę z potwierdzeniem wpłaty;
  - 4) obowiązki uczestników wycieczki;**
  - 5) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków/w przypadku dodatkowego ubezpieczenia;
  - 6) preliminarz finansowy wycieczki przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenia finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w ust.1 pkt 1-5 winna być złożona dyrektorowi do zatwierdzenia w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem.

## §8

### Zasady organizowania wycieczek

1. Każda wycieczka powinna być zatwierdzona przez dyrektora.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli według następujących zasad :
  - 1) wycieczka na terenie Ciechanowa, bez korzystania ze środków lokomocji – minimum 2 opiekunów na grupę 30 uczniów;

- 2) wycieczka z korzystaniem ze środków transportu ( autobus miejski, tramwaj, metro, autokar, pociąg) – minimum 2 opiekunów na grupę uczniów.
3. Każdą wycieczkę rozpoczyna się i kończy na placu przed szkołą lub innym wyznaczonym przez organizatorów miejscu.
4. Uczeń może samodzielnie wrócić do domu z wyznaczonego miejsca tylko na pisemną prośbę rodziców/ prawnych opiekunów.

## **§9**

### **Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych**

#### **1. Wycieczka autokarowa:**

- 1) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
- 2) 1 opiekun na 15 uczniów ( nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
- 3) każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów;
- 4) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe ( opiekunowie);
- 5) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
- 6) kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru – ważne przez 6 miesięcy;
- 7) kierowca może jechać maksimum 8 godzin;
- 8) autokar musi być oznakowany – przewóz dzieci;
- 9) nie ma przepisu zabraniającego jazdy nocą;
- 10) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- 11) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- 12) obowiązkiem opiekunów jest dopilnować dzieci w czasie jazdy ( nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
- 13) planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników – w przypadku choroby lokomocyjnej należy połączyć np. 1 tabletkę Aviomarin na 30 minut przed jazdą;
- 14) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

#### **2. Wycieczka piesza:**

- 1) terenowa liczebność do 30 uczniów – 2 opiekunów ( może to być rodzic lub inna pełnoletnia osoba);
- 2) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, a drugi idzie na końcu;
- 3) uczestnicy posiadają ubiór ( a szczególnie buty) odpowiednie do miejsca i warunków atmosferycznych;

- 4) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczą, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;
- 5) w lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych ( na terenie parków narodowych lub krajobrazowych – wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
- 6) opiekun powinien posiadać mapę;
- 7) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;
- 8) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

### 3. Wycieczka w góry:

- 1) liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczestników;
- 2) odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka ( ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku;
- 3) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach – turystycznych;
- 4) na początku i na końcu kolumny idzie osoba dorosła;
- 5) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku ( za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- 6) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- 7) na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;
- 8) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników – dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4 – 5 godz. Marszu wraz z odpoczynkami;
- 9) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

### 4. Wycieczka rowerowa:

- 1) liczebność – 2 opiekunów na grupę 6 – 10 uczniów ( zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- 2) odległość między kolumnami rowerów nie może być mniejsza niż 200 m;
- 3) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- 4) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najstarsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
- 5) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najstarszego uczestnika;



- 6) odstępy pomiędzy jadącymi od 3 m do 5 m;
- 7) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- 8) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów;
- 9) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- 10) pierwszy i ostatni uczestnik kolumny powinien posiadać kamizelki odbłaskowe.

## **§10**

### **Opieka nad uczniem podczas zawodów sportowych i wyjść do kina**

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
2. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na samodzielny powrót do domu z miejsca i innego niż plac przed szkołą na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad uczniami także podczas przejścia lub przejazdu na zawody sportowe i powroty z nich.
4. Podczas wyjść do kina obowiązują zasady opisane w ust. 1-3.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem harmonogramem wycieczki.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków szkolnych.
5. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
6. Karta wycieczki i program wycieczki będą generowane w systemie Librus.

7. Załącznikiem do niniejszego regulaminu jest pisemna zgoda rodziców/ prawnych opiekunów dziecka oraz regulamin wycieczki.
8. Z dniem 14.01.2019 roku traci moc regulamin wycieczek szkolnych i opieki podczas wyjść z dnia 11. 10. 2018r.
9. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany i przyjęty przez Radę Pedagogiczną Uchwała nr 13/2018/2019roku.
10. Regulamin został opracowany przez zespół ds. wycieczek w składzie: Maria Kącka, Ewa Moczulska.

## KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....  
.....

Cel wycieczki:

.....  
.....  
.....  
.....

Nazwa kraju /miasto/trasa wycieczki:

.....  
.....  
.....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: .....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

# 1) Dotyczy wycieczki za granicą

## Program wycieczki

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy ( w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

( imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

( imiona i nazwiska oraz podpisy)

### ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)



## WYRAŻAM ZGODĘ NA UDZIAŁ MOJEGO DZIECKA

.....  
Nazwisko i imię ucznia

.....  
PESEL ucznia

ucznia klasy ..... Szkoły.....

w wycieczce do: .....

w terminie: .....

Jako przedstawiciel ustawowy mojego dziecka:

zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki w wysokości.....  
słownie.....  
do dnia.....

zobowiązuję się do osobistego odbioru dziecka po powrocie z wycieczki z miejsca zbiórki.

zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki wyrządzone działaniem mojego dziecka.

Ciechanów; dn. ....20.....r.

.....  
Czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

## **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

1. Uczniowie zobowiązani są dostarczyć kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczeń ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz zażywanych lekach.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
5. Uczeń bierze udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.
6. Uczniowie nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. W trakcie trwania wycieczki uczniowie przebywają cały czas pod nadzorem opiekunów.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu uczeń ściśle przestrzega poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
8. Podczas zwiedzania muzeów, zamków, rezerwatów itp. uczestnicy wycieczki obowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy stosować się do regulaminu placówki
10. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.(....)
11. Uczeń ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki o wszelkich wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach dotyczących wycieczki.
12. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 zawiadamia się jego rodziców( prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.  
Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.