

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. ORŁA BIAŁEGO W CIECHANOWIE

I. PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami Dz. U. z 2019, poz. 323) oraz §7 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7.09.2017 r. (Dz. U. z dnia 14.09.2017 r. poz. 1743) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o uczniu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Orła Białego w Ciechanowie jest przygotowywana przez wychowawcę, w porozumieniu z pozostałymi nauczycielami uczącymi dane dziecko i specjalistami.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę :
 - a) rodziców/prawnych opiekunów ucznia, ze wskazaniem na potrzeby konkretnej instytucji,
 - b) Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej bądź innej Poradni Specjalistycznej,
 - c) Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
 - d) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS, GOPSU,
3. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
4. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
5. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana przez szkołę.
6. Wychowawcy oddziałów klasowych są informowani drogą elektroniczną (dziennik „Librus”) przez pedagogów szkolnych / wicedyrektorów (w przypadku braku pedagogów) o przygotowaniu opinii dotyczącej ucznia. W wiadomości wymienione są obszary jakie ma zawierać pismo oraz termin do którego należy sporządzić dokument).
7. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, nauczyciel bądź psycholog/pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
8. Opinia zostaje przygotowana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz Dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły i numerem nadanym w sekretariacie.
9. Kopię wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji szkolnej.
10. Nauczyciel/pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.
11. Opinia o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka lub ucznia przygotowana do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej powinna zawierać:

a) informację o rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka lub ucznia, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach;

b) informację o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, w tym występujących trudnościach, a w przypadku dzieci lub uczniów:

niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia,

c) informację o działaniach podjętych przez nauczycieli lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia, formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z dzieckiem lub z uczniem mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia.

Załączniki:

1. Druk opinii o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ucznia - znajduje się na stronie internetowej Publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Ciechanowie oraz bezpośrednio w placówce;
2. Druk opinii o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ucznia w przypadku ubiegania się o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – znajduje się na stronie internetowej Publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Ciechanowie oraz bezpośrednio w placówce.
3. Wniosek o wydanie opinii-załącznik nr 1 (do Procedur Wydania Opinii o Uczniu w Szkole Podstawowej nr 3 im. Orła Białego w Ciechanowie), znajduje się na stronie internetowej szkoły.

P.O. DYREKTOR

Andrzej Niśtępski

.....
Ciechanów, dnia.....

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

.....
.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

o wydanie opinii o uczniu/uczennicy.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Orła Białego w Ciechanowie.

Proszę o wydanie opinii o moim dziecku

uczniu/uczennicy klasy.....w celu przedłożenia jej w

.....
.....
(nazwa i adres instytucji)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zostałam/ zostałem poinformowany o konieczności przygotowania opinii o uczniu/uczennicy
zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.

.....
(data i podpis nauczyciela)