

ZARZĄDZENIE nr 1/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Orła Białego w Ciechanowie
z dnia 14 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia:

„Regulaminu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, personelowi szkoły, rodzicom dzieci, opiekunom i osobom trzecim podczas pobytu i organizacji zajęć dydaktycznych oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego Covid-19 w roku szkolnym 2020/2021.

Na podstawie:

1. Art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. z zm.);
 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1166);
 3. art. 28 stawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.);
 4. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 5. art. 6 i art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119);
 6. Wytyczne epidemiczne MEN, MZ i GIS z dnia 11 stycznia 2021 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 18 stycznia 2021 r.;
- zarządzam, co następuje:**

§ 1

W związku z decyzją MEN o powrocie uczniów klas I-III od 18 stycznia 2021 r. do stacjonarnej formy nauki w roku szkolnym 2020/2021 oraz w związku z:

- 1) wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z 11 stycznia 2021 r.
- 2) wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych forma wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa w placówce Dyrektor Szkoły wprowadza w życie „Regulamin zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, personelowi szkoły, rodzicom dzieci, opiekunom i osobom trzecim podczas pobytu i organizacji zajęć dydaktycznych w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego Covid-19 w roku szkolnym 2020/2021, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Z zarządzeniem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy Szkoły.
2. Zarządzenie udostępnia się wszystkim rodzicom (w formie elektronicznej poprzez dziennik Librus, zamieszczając na stronie internetowej szkoły).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły, Wicedyrektorowi Szkoły i Sekretarzowi Szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia: „Regulaminu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, personelowi szkoły, rodzicom dzieci, opiekunom i osobom trzecim podczas pobytu i organizacji zajęć dydaktycznych oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego Covid-19 w roku szkolnym 2020/2021”.

**Regulamin zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, personelowi szkoły,
rodzicom dzieci, opiekunom i osobom trzecim podczas pobytu i organizacji zajęć
dydaktycznych oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych w sytuacji funkcjonującego w
Polsce stanu epidemicznego związanego Covid-19 w roku szkolnym 2020/2021.**

Wstęp

§ 1

1. Mając na uwadze konieczność:

- a) zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu i organizacji zajęć dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych w placówce oświatowej w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady, obowiązki obejmujące wszystkich pracowników, rodziców, uczniów i osoby trzecie czasowo przebywające na terenie placówki,
- b) ochrony żywotnych interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych,
- c) realizację wymogu MZ i GIS i wariantu organizacji zajęć w szkole
- d) ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażonymi na pozbawienie ich praw w związku z ujawnieniem podejrzenia zachorowania, przebywania na kwarantannie i wyników badań, wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu dzieci/uczniów w placówce w trakcie zagrożenia epidemiologicznego związanego z Covid-19.

2. Szkoła wznawia z dniem 18 stycznia 2021r zajęcia w formie stacjonarnej w klasach I-III w roku szkolnym 2020/2021 w wariantcie wymagań funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie (tradycyjna forma kształcenia). Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych ogłoszone 11 stycznia 2021 r.

3. W przypadku lokalnego wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia:

a) mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

W strefie tej Dyrektor Szkoły będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, oddziału, klasy etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole, czy placówce. Decyzję podejmie Dyrektor Szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą e-maila, telefonu.

b) kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

4. Dyrektor Szkoły w przypadku pojawienia się zagrożeń opisanych dla stref wprowadza w formie zarządzenia odrębne od niniejszego zarządzenia regulacje.
5. Minister Edukacji Narodowej niezależnie od podanych wyżej rekomendacji i zaleceń nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

Obowiązki rodziców i uczniów w zakresie przygotowania i gotowości do przyjścia do szkoły

§ 2

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w innej formie izolacji.
2. Dzieci/uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Obowiązek osobistego doprowadzania dzieci/uczniów do szkoły dotyczy wszystkich, którzy nie osiągnęli wieku 8 lat. Opiekę nad dzieckiem w drodze do i ze szkoły sprawują:
 - a) rodzice/prawni opiekunowie,
 - b) starsze rodzeństwo od 16 roku życia,
 - c) pełnoletni upoważnieni przez rodziców opiekunowie.
3. Samodzielny powrót dziecka/ucznia do domu ze Szkoły możliwy jest od 8 roku życia
4. Dzieci/uczniowie i ich rodzice są zobowiązani przygotować odpowiednie przybory i podręczniki tak, by możliwa była realizacja zadań w trakcie zajęć w szkole bez konieczności wymienia się między uczniami.
5. Uczniów obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły zbędnych przedmiotów, zabawek i urządzeń.
6. Stosować się do zaleceń Dyrektora Szkoły w zakresie punktualnego przychodzenia na zajęcia do szkoły, gdyż ma to istotne znaczenie dla zapewnienia warunków bezpiecznego pobytu, przemieszczania się i prowadzenia zajęć.
7. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia swoich dzieci w maseczki, przyłbice i rękawice jednorazowe, a dzieci/uczniowie zobowiązani są je stosować w strefie wejściowej do budynku szkoły, przy przemieszczaniu się do szatni, świetlicy, biblioteki, stołówki szkolnej i do sal lekcyjnych oraz na korytarzu szkolnym.
8. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego informowania Szkoły o ujawnieniu u najbliższych członków rodziny podejrzenia zachorowania na chorobę zakaźną, w tym w szczególności Covid-19, przebywania na kwarantannie i potwierdzonym zachorowaniu. Informacje te pozwolą Szkole po konsultacji z terenowymi organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej na wdrożenie wymaganych prawem działań. Dane te powinny być zgłaszane bezpośrednio do sekretariatu Szkoły pod nr telefonu 23 672 48 22, za pośrednictwem skrzynki e-mail: sp3@poczta.onet.pl lub dziennika elektronicznego.
9. Rodzice zobowiązani są do uaktualnienia danych kontaktowych pozwalających na szybki kontakt Szkoły z rodzicami w przypadku pojawienia się sytuacji kryzysowej.

10. Kanapki i owoce powinny być przynoszone przez dzieci w szczelnych opakowaniach.
11. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko do drzwi wejściowych szkoły (nr I lub nr II), nie wchodząc do budynku szkoły. Uczniowie samodzielnie zmieniają obuwie oraz pozostawiają wierzchnie okrycie w szafkach i udają się do swoich sal lekcyjnych.
12. Rodzice, opiekunowie dzieci odbierający dziecko ze szkoły przebywają wyłącznie w szatni budynku szkoły. Opiekunowie odbierający dzieci mogą wchodzić do szatni szkoły, zachowując zasady:
 - a) w strefie wejściowej przebywa 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) zachowany jest dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) zachowany jest dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne tj.: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).
13. Rodzice, opiekunowie dzieci oddziału „0” przyprowadzają/ odbierają dzieci oddzielnym wejściem do szkoły, znajdującym się od strony dziedzińca szkoły (**Wejście dla oddziału przedszkolnego**).

Wejście na teren szkoły

§ 3

1. Przyprowadzenie dziecka/ucznia do szkoły lub jego samodzielne przyjscie odbywa się poprzez wyznaczone dla danej klasy/grupy wejście.
2. Na drzwiach wejściowych prowadzących do budynku szkoły umieszone zostały oznaczenia informacyjne wskazujące kierunki wejść do budynku oraz komunikaty i instrukcje do obowiązkowego zapoznania.
3. W wyznaczonej strefie wejściowej:
 - a) może przebywać jeden z rodziców z dzieckiem/dziećmi oraz upoważnieni pracownicy szkoły,
 - b) znajdują się środki dezynfekujące dostępne dla każdej osoby,
 - c) znajduje się apteczka pierwszej pomocy,
 - d) zapasowe środki ochrony indywidualnej,
 - e) dzwonek przywołujący personel szkoły przy wejściu głównym
 - f) znajduje się wykaz telefonów alarmowych i kontaktowych do: służb ratowniczych, sekretariatu placówki i organów sanitarno-epidemiologicznych,
 - g) zamykany pojemnik na środki ochrony indywidualnej.
4. W celu kontroli wejść/wyjść do i z budynku Szkoły wyznaczono następujące wejścia/wyjścia do i z budynku:
 - a) **wejście I** do budynku Szkoły od strony ul. Powstańców Wielkopolskich przeznaczone dla dzieci/uczniów z klas: II-III
 - b) **wejście II** do budynku Szkoły od strony ul. Powstańców Wielkopolskich przeznaczone dla dzieci/uczniów z klas: I
 - c) **wejście III** do budynku Szkoły od strony dziedzińca szkoły przeznaczone dla dzieci/uczniów z oddziału przedszkolnego
4. **Godziny przyprowadzania/przychodzenia dzieci/uczniów do Szkoły:**
Uczniowie klas 0-III przychodzą do szatni szkolnej nie później niż na godzinę 7.50, zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się zgodnie z planem o godzinie 8.00.

Uczniowie klas I-III samodzielnie udają się do swoich sal lekcyjnych.

5. Poszczególne wejścia otwarte są jedynie w czasie wejścia lub wyjścia dzieci/uczniów lub personelu do szkoły.
6. Przy wejściu głównym, którym dopuszcza się możliwość wejścia osób trzecich w jedynie uzasadnionych przypadkach, sprawowany jest ciągły dyżur bądź istnieje możliwość kontaktu z personelem szkoły poprzez domofon, dzwonek lub kontakt telefoniczny.
7. Wejście na teren szkoły możliwe jest dla dzieci/uczniów, ich rodziców/opiekunów oraz dla pracowników i osoby trzecie, które wykażą uzasadniony cel i interes.
8. Osoby trzecie wchodzące na teren placówki muszą być wyposażone w środki ochrony indywidualnej, obowiązkowo muszą dezynfekować ręce.
9. Przed wejściem do budynku wszystkie osoby zobowiązane są zapoznać się z komunikatami Dyrektora Szkoły, organów sanitarnych i instrukcjami postępowania.
10. Na wezwanie osoby dyżurującej przy wejściu każda osoba wchodząca do Szkoły zobowiązana jest poddać się kontroli temperatury, a w przypadku stwierdzenia temperatury powyżej $+38^{\circ}$ poddać się zaleceniom osoby dyżurującej. W przypadku osób dorosłych jest to odmowa wejścia do szkoły, a w przypadku dzieci jest zabranie dziecka/ucznia przez opiekuna do lekarza, a w przypadku przyjęcia samodzielnego dziecka/ucznia do szkoły poinformowanie niezwłocznie o sytuacji Dyrektora Szkoły, rodziców/opiekunów i umieszczenie dziecka w izolatorium w celu wezwania służb medycznych z jednoczesnym powiadomieniem rodziców/opiekunów dziecka/ucznia.
11. Przy każdym z wejść/wyjść do i z budynku znajdują się pojemniki na zużyte środki ochrony indywidualnej.

Szatnie szkolne

§ 5

1. Dzieci/uczniowie po wejściu do szkoły przemieszczają się do szatni.
2. Każda grupa/klasa posiada przydzieloną odrębną szatnię.
3. W przypadku indywidualnych szafek na przybory, pomoce i ubrania surowo zabrania się dzielenia powierzchni z innymi dziećmi/uczniami.

Organizacja zajęć na terenie szkoły

§ 6

1. Po przebraniu się dzieci/uczniowie udają do swoich sal lekcyjnych.
2. Podczas organizacji zajęć Szkoła zapewnia zdezynfekowane pomieszczenia, sprzęt i stałą opiekę.
3. Zajęcia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych odbywają się w tych samych salach przy zachowaniu następujących parametrów organizacyjnych:
 - a) o przebiegu zajęć w grupie decyduje nauczyciel wychowania przedszkolnego,
 - b) powierzchnia pomieszczeń na zbiorowy pobyt od 3-5 dzieci wynosi, co najmniej 16 m²,
4. Zajęcia dla dzieci/uczniów z oddziałów przedszkolnych i klas I-III odbywają się w tych samych salach z zachowaniem następujących parametrów organizacyjnych:
 - a) w sali lekcyjnej może przebywać jeden zespół klasowy,
 - b) każdy uczeń korzysta tylko ze swoich przyborów i podręczników,
 - c) o przebiegu zajęć decyduje nauczyciel.
5. Zajęcia w roku szkolnym 2020/2021 zostały tak zorganizowane by po zajęciach w pracowniach następowała przerwa na wietrzenie tych pomieszczeń i dezynfekcję.
6. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za regularne wietrzenie klasopracowni i dezynfekcje rąk dzieci/uczniów. Czynności te należy wykonywać min. raz na godzinę.

7. Organizacja przerw śródlekcyjnych dla oddziałów przedszkolnych i klas I-III odbywa się z zachowaniem indywidualizacji jednak nie rzadziej niż co 45 minut (rotacyjnie).
8. Jeżeli warunki pogodowe i organizacja pracy szkoły to umożliwiają przerwy organizowane są poza budynkiem szkoły, w strefach przylegających do budynku.
9. W każdym z pomieszczeń dydaktycznych, na każdym korytarzu, przy każdym z wejść do budynku, w każdej z toalet, w każdej szatni, na stołówce są udostępnione preparaty dezynfekujące.
10. Przy wejściu do budynku szkoły, na korytarzu, w szatni znajdują się kosze, w których istnieje możliwość wyrzucenia zużytych środków ochrony indywidualnej.
11. W toaletach i przy umywalkach w klasopracowniach umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
12. Szkoła zapewnia odpowiednią liczbę termometrów.
13. Korytarze, klatki schodowe po przemieszczeniu się klasy/grupy między strefami podlegają wietrzeniu i dezynfekcji.
14. Plac zabaw znajdujący się na terenie placówki udostępnia się wyłącznie dla dzieci/uczniów i pracowników szkoły pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji.
15. Na czas trwania stanu epidemiologicznego wyłącza się:
 - a) możliwość organizacji wyjść i wycieczek,
 - b) zapraszania gości, rodziców i osób trzecich do szkoły.
16. Niezależnie od harmonogramu mycia i dezynfekcji, w każdym z pomieszczeń w placówce zostały udostępnione preparaty dezynfekujące, do stosowania których są zobowiązani wszyscy pracownicy szkoły, dzieci, rodzice, jak i osoby trzecie.
17. Poruszanie się po terenie placówki ograniczone jest do wyznaczonych stref.
18. Na terenie szkoły, w tym placu zabaw, boisku i hali sportowej mogą przebywać tylko dzieci uczęszczające do placówki i pracownicy w określonych przez Dyrektora Szkoły godzinach i strefach.
19. Na czas trwania stanu epidemicznego placówka nie dopuszcza korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych przez osoby trzecie.
20. Pomieszczenia szkoły udostępnia się dzieciom i pracownikom pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji powierzchni, sprzętu i pomocy dydaktycznych.
21. Za sporządzenie harmonogramu mycia i dezynfekcji pomieszczeń, stref, sprzętu odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły łącznie z Kierownikiem Gospodarczym, którzy wydają w tej sprawie indywidualne polecenia służbowe.
22. Wszystkie czynności mycia i dezynfekcji podlegają codziennemu monitorowaniu. Z czynności monitorowania pracownicy wykonujący czynności dokonują zapisy.

Zajęcia świetlicowe w szkole

§ 7

1. Dla każdej z wydzielonych stref przewidziano odrębną organizację zajęć świetlicowych.
2. Zajęcia świetlicowe dostępne są tylko dla dzieci, których rodzice pracują i pozostających w szczególnej sytuacji rodzinnej na zasadach, które określone są w „Regulaminie świetlicy”.
3. Dzieci/uczniowie i personel szkoły przechodzą do pomieszczeń szatni i świetlicy używając środków ochrony indywidualnej.
4. Po przyjeździe do świetlicy dzieci/uczniowie i nauczyciele dezynfekują ręce.
5. W świetlicy (w miarę możliwości) zapewnia się min. 1, 5 m dystans społeczny.
6. Opiekunowie świetlicy odpowiedzialni są za bieżące wietrzenie pomieszczeń i dezynfekcję rąk. Czynności te należy wykonywać na bieżąco, ale min. raz na godzinę.
7. Podczas wychodzenia ze świetlicy oraz czasowego pobytu na korytarzu dzieci/uczniowie i nauczyciele stosują środki ochrony indywidualnej.
8. Dzieci/uczniowie przebywają w wyznaczonych salach świetlicowych.

9. Podczas zmian w składzie osobowym dzieci/uczniów i personelu należy tę przestrzeń zdezynfekować (blaty stolików i krzesła) przed wykorzystaniem przez inne osoby.
10. Pomieszczenia świetlicy wyposażone są w pojemniki na zużyte indywidualne środki ochrony indywidualnej.
11. Za bieżącą organizację działalności i prowadzone zajęcia w świetlicy odpowiada opiekun świetlicy.

Postępowanie w sytuacji podejrzenia zachorowania u dziecka/ucznia

§ 8

1. W sytuacji pojawienia się takich objawów jak: uporczywy kaszel, uporczywe kichanie, duszności, biegunka, symptomy zakażenia górnych dróg oddechowych czy wysoka temperatura powyżej $+38^{\circ}$ C zostają uruchomione w stosunku do dzieci/uczniów następujące działania:
 - 1) zgłoszenie przez personel niezwłocznie problemu zdrowotnego Dyrektorowi Szkoły w celu podjęcia decyzji i dalszego postępowania,
 - 2) poinformowanie rodziców/opiekunów o zaistniałym problemie zdrowotnym,
 - 3) po konsultacji z Dyrektorem Szkoły i podjęciu w tej sprawie decyzji o dalszym postępowaniu, odprowadzenie dziecka/ucznia do izolatorium, gdzie będzie przebywało pod opieką personelu szkoły do czasu przyjazdu rodzica i/lub pogotowia,
 - 4) odnotowanie zdarzenia w rejestrze znajdującym się w izolatorium znajdującym się w gabinecie pielęgniarki szkolnej,
 - 5) podczas pobytu w izolatorium opiekun sprawujący opiekę nad dzieckiem/ucniem odpowiedzialny jest za: bieżące monitorowanie stanu zdrowia i wietrzenie pomieszczenia,
 - 6) po opuszczeniu dziecka/ucznia izolatorium pomieszczenie to jest gruntownie wietrzone i kompleksowo dezynfekowane.
2. Szkoła monitoruje zidentyfikowany u dziecka/ucznia problem zdrowotny będąc w stałym kontakcie z jego rodzicami/opiekunami, tak by wykluczyć lub wdrożyć procedurę ograniczenia, zawieszania, kwarantannę dla części lub całości stref szkoły. Decyzję w sprawie zamknięcia części lub całości szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po dokonaniu uzgodnień z terenową jedenastką Państwowej Inspekcji Sanitarnej. O podjętych działaniach Dyrektor Szkoły informuje niezwłocznie organ prowadzący szkołę.
3. W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną Dyrektor Szkoły **anonimizuje** dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym, o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.

Postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID-19 u pracownika

§ 9

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.

3. Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu – izolatorium.
4. Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
5. Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
6. Informacja jest przekazywana do koordynatora ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
7. Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. **O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.**
8. Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się do ściśle wydawanych instrukcji i poleceń.
9. W zależności od stanu chorego i decyzji sanepidu dyrektor:
 - 1) **Lekkie objawy**

Dyrektor Szkoły odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji.
 - 2) **Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji**

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu Covid-19 - do momentu przyjazdu karetki pracownik pozostaje w izolacji.
10. W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty, godziny powiadomień, przebiegu działań oraz zawiadamia organ prowadzący.
11. Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
12. Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
13. Powołany przez Dyrektora Szkoły „Zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego w środowisku szkolnym” ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi miała osoba podejrzana o zakażenie kontakt.
14. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Organizacja zbiorowego żywienia na terenie szkoły

§ 10

1. W przypadku uruchomienia zbiorowego żywienia, na stołówce przybywają dzieci/uczniowie tylko pod opieką nauczycieli i personelu stołówki.
2. Stołówkę traktuje się jako strefę podwyższonego ryzyka, co oznacza, że personel szkoły, opiekunowie jak i same dzieci/uczniowie zobowiązani są w trakcie przechodzenia na stołówkę, wejścia i w trakcie poruszania się po stołówce stosowania środków ochrony indywidualnej.

3. W przypadku uruchomienia zbiorowego żywienia, każda osoba wchodząca na stołówkę zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.
4. Stołówka powinna być na bieżąco wietrzona, a po każdej zmianie wydawania posiłków dezynfekowana.
5. Personel kuchni i obsługa stołówki oraz opiekunowie nie spożywający posiłków pozostają w środkach ochrony indywidualnej.
6. W przypadku uruchomienia zbiorowego żywienia, na stołówce obowiązuje konieczność stosowania bezpiecznego dystansu stanowisk pracy wynoszącego min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe obowiązkowo stosowane są środki ochrony osobistej. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu.
7. W przypadku uruchomienia zbiorowego żywienia uczniowie i pracownicy szkoły podczas spożywania posiłków nie są zobowiązani do stosowania środków ochrony indywidualnej.
8. Podczas organizacji produkcji żywności na kuchni należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie:
 - a) wysokiej higieny stanowisk pracy,
 - b) kompletności opakowań produktów,
 - c) czystości i dezynfekcji sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
 - d) a także higieny osobistej personelu.
9. W przypadku uruchomienia zbiorowego żywienia spożywanie posiłków odbywa się w wyznaczonych miejscach.
10. Ze względu na konieczność zachowania dystansu społecznego na stołówce wprowadzono zmianowe wydawanie posiłków i/lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
11. W przypadku uruchomienia zbiorowego żywienia ustalone zostaną godziny rozpoczynania się zmian na stołówce:

Harmonogram wydawania posiłków zostanie opracowany i umieszczony przy wejściu na stołówkę oraz przesłany rodzicom/opiekunom.
12. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
13. Wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w zmywarko-wypaźarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze powyżej 60°C.
14. Na stołówce znajdują się wydzielone pojemniki na odpadki żywnościowe.
15. Dania i produkty są podawane przez obsługę stołówki.
16. Przy wejściu do stołówki znajduje się oddzielny kosz na zużyte indywidualne środki ochrony indywidualnej.

Odbiór dziecka/ucznia ze szkoły lub samodzielny powrót ucznia ze szkoły

§ 10

1. Godziny odbioru dzieci/uczniów przez opiekunów lub samodzielnego wyjścia ze Szkoły dzieci/uczniów uzależnione są od tygodniowego planu lekcji oraz ewentualnego udziału dzieci w zajęciach świetlicowych
2. Rodzice i osoby trzecie mogą przebywać czasowo w strefie drogi do wejścia i drogi do wyjścia z terenu placówki.
3. Miejscem przekazania opieki nad dzieckiem jest oznaczona strefa wspólna przy

- oznakowanym wejściu/wyjściu do i z budynku.
4. W strefie wejściowej/wyjściowej do i z budynku sprawowany jest dyżur wyznaczonych (wg harmonogramu) pracowników placówki.
 5. W wyznaczonej strefie wyjściowej:
 - a) może przebywać jeden z rodziców z dzieckiem/dziećmi oraz upoważnieni pracownicy szkoły,
 - b) znajdują się środki dezynfekujące dostępne dla każdej osoby,
 - c) znajduje się apteczka pierwszej pomocy,
 - d) dzwonek przywołujący personel szkoły przy wejściu głównym
 - e) znajduje się wykaz telefonów alarmowych i kontaktowych do: służb ratowniczych, sekretariatu placówki i organów sanitarno-epidemiologicznych,
 - f) zamykany pojemnik na środki ochrony indywidualnej.

Korzystanie z biblioteki szkolnej

§ 11

1. Przed wejściem do biblioteki szkolnej każdy zobowiązany jest do stosowania środków ochrony indywidualnej.
2. Przed wejściem do biblioteki osoby z niej korzystające muszą zdezynfekować ręce.
3. Zamawianie księgozbiorów powinno odbywać się przez wychowawcę klasy lub przez dziennik elektroniczny. Przy tej formie zamawiania księgozbiór odbiera wychowawca klasy.
4. Jeżeli istnieje konieczność indywidualnego wypożyczenia pozycji z zasobów biblioteki szkolnej zainteresowana osoba uzgadnia termin wypożyczenia bezpośrednio z bibliotekarzem, tak by uniknąć kolejek przed biblioteką. Jeżeli takie uzgodnienie nie było możliwe przed wejściem do strefy przyjęcia, osoba upewnia się czy w bibliotece nie ma już innego klienta.
5. W bibliotece zorganizowana jest strefa indywidualnej obsługi klienta pozwalająca zachować dystans społeczny min. 1,5 m. Klient biblioteki nie przekracza strefy, a pozycje do wyboru są dostarczane przez bibliotekarza.
6. Pozycje zwracane do biblioteki podlegają 48-godzinnej kwarantannie na wyznaczonych regałach.
7. W strefie obsługi klienta w bibliotece znajduje się kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej.
8. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników, zgodnie z planem pracy szkoły.
9. Za organizację pracy w bibliotece odpowiada nauczyciel bibliotekarz.

Zajęcia sportowe i rekreacyjne na terenie szkoły

§ 12

1. Przebywanie na sali gimnastycznej, hali sportowej, boisku szkolnym, czy placu zabaw możliwe jest tylko pod opieką nauczyciela.
2. Zajęcia sportowe w ramach wychowania fizycznego wymagają zmianowości i blokowania w taki sposób by pomiędzy grupami znalazła się przerwa na wietrzenie pomieszczeń i ich dezynfekcję.
3. Przy wejściu i wyjściu na i z terenu bloku sportowego szkoły obowiązuje stosowanie środków ochrony indywidualnej i dezynfekcja rąk.
4. Stosowanie środków ochrony indywidualnej obowiązuje do momentu przebrania się w szatni. Podczas wychodzenia z szatni uczniowie zdejmują środki ochrony indywidualnej.
5. Nauczyciele sprawujący opiekę i asystujący uczniom w ćwiczeniach stosują środki ochrony indywidualnej. Jeżeli zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu i zachowany

- jest dystans społeczny min. 1,5 m nauczyciele i uczniowie zwolnieni są ze stosowania środków ochrony indywidualnej.
6. Uczniowie, którzy w danym dniu nie ćwiczą zobowiązani są pozostawać w wydzielonej strefie przez nauczyciela z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m, a jeżeli nie ma takiej możliwości stosują środki ochrony indywidualnej.
 7. W przypadku aktywnego prowadzenia zajęć nauczyciel nie stosuje środków ochrony indywidualnej.
 8. Ze względu na ograniczoną liczbę szatni i stref prowadzenia zajęć, lekcje wychowania fizycznego mogą być prowadzone równocześnie tylko w czterech grupach.
 9. Przechodząc na zajęcia wychowania fizycznego uczniowie i nauczyciele stosują środki ochrony indywidualnej.
 10. Podczas organizacji zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe, gdzie występuje kontakt bezpośredni uczniów.
 11. Pomieszczenia, sprzęt i przybory sportowe użyte podczas zajęć, które dotyczyły(li) dzieci/uczniowie po wyjściu grupy podlegają dezynfekcji.
 12. Proces dezynfekcji sprzętu sportowego przeprowadzany jest przez nauczycieli przyprowadzających następną grupę, a pomieszczenia i ich wyposażenia, w tym w szczególności szatnie i toalety są dezynfekowane przez pracownika obsługi.
 13. Podłoga sali gimnastycznej oraz strefy komunikacyjne powinny być min. raz dziennie umyte i zdezynfekowane.
 14. Dzieci/uczniowie po przyjsciu ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety obowiązkowo myją ręce wodą z mydłem lub dezynfekują.
 15. Picie wody odbywa się z użyciem indywidualnych butelek przyniesionych przez uczniów do szkoły lub z wykorzystaniem zasobów szkolnych.
 16. Jeżeli warunki pogodowe pozwalają, zajęcia wychowania fizycznego powinny być przeprowadzone na boisku szkolnym, bieżni, strefie ćwiczeń czy placu zabaw.
 17. Za organizację zajęć odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego i nauczyciele korzystający z placu zabaw.

Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej

§ 13

1. Dyrektor Szkoły zabezpiecza odpowiednią ilość i jakość środków ochrony indywidualnej dla potrzeb pracowników placówki.
2. Dzieci/uczniów w środki ochrony indywidualnej zaopatrują rodzice.
3. Pracownicy placówki przejmujący opiekę nad dzieckiem/ucznikiem od rodziców/opiekunów zobowiązani są zachować dystans min. 1,5 m, nosić środki ochrony indywidualnej.
4. Pracownik zdejmuje maseczkę przed wejściem do klasopracowni.
5. Nauczyciele i pracownicy obsługi podejmujący pracę w klasie nie są zobowiązani do noszenia maseczek i innych środków ochrony indywidualnej.
6. W każdej chwili uczeń w uzgodnieniu z rodzicami i szkołą może stosować środki ochrony indywidualnej podczas zajęć lekcyjnych.
7. Pracownicy placówki przekazujący dziecko rodzicom/prawnym opiekunom zobowiązani są zachować dystans min. 1,5 m i nosić w tym momencie maseczki ochronne lub przyłbice i rękawice ochronne.
8. Pracownik sprawujący indywidualną opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolatorium zobowiązany jest (przed przejęciem opieki) do zabezpieczenia się w dostępne w placówce środki ochrony indywidualnej, w tym w szczególności: fartuch jednorazowy, rękawice ochronne, maseczkę i przyłbicę.
9. Podczas udzielania pierwszej pomocy, w tym m.in. opatrywania ran, obowiązkowe jest stosowanie środków ochrony indywidualnej.

Dodatkowe obowiązki nauczycieli

§ 14

1. Nauczyciel, w trakcie wykonywania obowiązkówów służbowych powinien w szczególności:
 - a) wyjaśnić dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole, w tym dlaczego zostały wprowadzone i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym,
 - b) reagować na wszelkie przejawy łamania zasad dystansu społecznego i niestosowania się do zaleceń sanitarnych i zarządzeń Dyrektora Szkoły,
 - c) nie organizować wycieczek i wyjść poza teren placówki do odwołania stanu epidemicznego,
 - d) usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować,
 - e) jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe np.: zabawki, piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane,
 - f) wietrzyć salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę
 - g) zwracać uwagę, aby dzieci/uczniowie często i regularnie myły(li) ręce, szczególnie przed jedzeniem, po zmianie klasy, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
 - h) zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji dając tym samym osobisty przykład jak należy to robić,
 - i) unikać (jeżeli to możliwe) organizowania większych skupisk dzieci/uczniów w jednym pomieszczeniu.
2. Zgłaszać niezwłocznie, bezpośrednio dyrektorowi placówki wszelkie możliwe zagrożenia dla życia i zdrowia, w tym o stanie niedyspozycji zdrowotnej: pracowników, dzieci, uczniów, rodziców, opiekunów dzieci i osób trzecich z zachowaniem szczególnych zasad ochrony danych osobowych.
3. Podczas pracy w klasopracowni, jeżeli zajęcia prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela lub przy wsparciu innego pracownika szkoły, opiekunowie powinni względem siebie i względem dzieci w miarę możliwości przebywać w oddaleniu 1,5 m.

Gabinety pielęgniarskie i stomatologiczne funkcjonujące na terenie szkoły

§ 15

1. Organizacja pracy gabinetów na terenie szkoły pozwala na korzystanie z ich usług z zastrzeżeniem, że w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły będą realizowane obowiązki przez dostawcę usługi prowadzenia pełnego wymaganego przepisami prawa i wytycznymi reżimu sanitarnego.
2. Przed wejściem pacjenta do gabinetu obowiązkowe jest stosowanie środków ochrony indywidualnej i dezynfekowanie rąk.
3. W strefie obsługi klienta gabinetu może przebywać tylko jedna osoba.
4. Pacjenci i personel medyczny gabinetów zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej.

Opracował:

mgr Marek Rochna
główny specjalista ds. bhp, audytor normy ISO/IEC 27 001

Zatwierdził:

Andrzej Niestępski
p.o. Dyrektor