

ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. ORŁA BIAŁEGO W CIECHANOWIE

Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie szkoły Podstawowej nr 3 na podstawie rekrutacji.

Ze względu na wymogi prawne, możliwości kadrowe świetlica szkolna zapewnia opiekę dzieciom rodziców/opiekunów prawnych czynnie pracujących.

Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są w oparciu o zasady rekrutacji.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest zatrudnienie obojga rodziców lub zatrudnienie rodzica samotnie wychowującego dziecko i spełnienie kryteriów naboru, zapoznanie się z regulaminem świetlicy szkolnej (dostępnym na stronie szkoły www.sp3ciechanow.eu) oraz złożeniem przez rodziców/opiekunów prawnych prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej” **w terminie do 29 maja 2024 r.**
2. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej zawiera podstawowe informacje o dziecku: godziny, w których dziecko będzie przebywało w świetlicy, upoważnione osoby do odbioru dziecka oraz telefony kontaktowe. Karta zawiera również oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o konieczności przebywania dziecka w świetlicy ze względu na czas pracy rodziców lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole. Informacje te stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej oraz służą zapewnieniu bezpieczeństwa.
3. Rodzic/opiekun prawny wypełniając kartę zgłoszenia oświadcza, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy szkolnej w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.
5. Rozpatrzenie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, które zostały złożone po przewidzianym w procedurze terminie następuje po rozpoznaniu potrzeb oraz w zależności od ilości wolnych miejsc.
6. Wnioski i prośby indywidualne o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej złożone w trakcie roku szkolnego rozpatruje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wicedyrektorem do spraw klas I-III i z wychowawcami świetlicy.
7. Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i zatwierdza jej postanowienia.
8. Komisja przeprowadza proces rekrutacyjny ubiegających się o przyjęcie do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny. Indywidualnie rozpatruje każdy wniosek. Po rozpatrzeniu złożonych dokumentów sporządza listę przyjętych uczniów.

9. O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani poprzez publikację list przyjętych w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w świetlicy szkolnej Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
11. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
12. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie z klas I – III.
13. Liczba dzieci w świetlicy jest ograniczona i uzależniona od możliwości organizacyjnych, lokalowych i kadrowych szkoły.
14. O kolejności przyjęć dzieci decyduje data wpływu karty zgłoszenia do wyczerpania miejsc.

Procedura odwoławcza

1. Rodzice /opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do świetlicy szkolnej mogą złożyć odwołanie. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły nie później niż w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych/niezakwalifikowanych.
2. Odwołanie bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywane.
3. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu siedmiu dni od daty wpływu odwołania.
4. Odpowiedź na odwołanie przekazywane jest osobiście rodzicom/prawnym opiekunom.
5. Decyzja Dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.